

REGISTRAZIONE DEL RICHIEDENTE

Per poter usufruire dei servizi di acquisto online, gli utenti (persone fisiche) devono registrarsi sul sito <https://www.tplfvg.it>. Nel caso di minori la registrazione deve essere effettuata da uno dei genitori. Si deve cliccare sul tasto “Registrati qui!” e inserire i dati richiesti. L’indirizzo e-mail vale come nome utente e sarà utilizzato per l’invio delle comunicazioni. Dopo aver confermato la registrazione il sistema invierà una password provvisoria (verificare anche la cartella SPAM). Al primo accesso bisogna modificare la password e completare la registrazione.

TESSERINO D’IDENTITÀ

Per acquistare gli abbonamenti online è necessario il tesserino d’identità.

Per richiedere un nuovo tesserino cliccare sul pulsante “**Domanda di rilascio nuova tessera**” e compilare i dati richiesti, caricare una fotografia formato tessera (sono accettate esclusivamente foto valide per l’identificazione della persona in formato .jpg o .bmp.) e la copia di un documento di identità in corso di validità.


Dopo aver selezionato il consenso sul trattamento dei dati personali e salvato, il sistema genererà un numero di tesserino provvisorio e inserirà il tesserino nel carrello per il pagamento. Quando il pagamento sarà effettuato il numero assegnato diverrà definitivo e si potrà procedere con l’acquisto dell’abbonamento.

Il tesserino d’identità provvisorio sarà inviato via mail unitamente alla Domanda di rilascio del tesserino d’identità. Entro 60 giorni la TPL FVG Scarl provvederà ad inviare all’indirizzo dell’abbonato il tesserino d’identità definitivo che dovrà sempre essere abbinato all’abbonamento e conservato per l’intero periodo di validità.

Nel caso di minori il richiedente deve essere un genitore.

Se l’utente è già in possesso di un tesserino richiesto presso la biglietteria o una rivendita convenzionata deve cliccare sul pulsante “**AGGIUNGI TESSERINO D’IDENTITÀ**”.

I tesserini scaduti non consentono, in nessun caso, l’acquisto o il rinnovo degli abbonamenti. Si può

RINNOVARE IL TESSERINO in qualsiasi momento, bisogna cliccare sul tasto  in corrispondenza dell’abbonato e poi sul tasto “**Rinnova tessera identità**”, seguire la procedura indicata allegando negli appositi campi un

valido documento d’identità e una fotografia recente e procedere con il pagamento. I tesserini definitivi rinnovati via web saranno inviati a domicilio, via posta, all’indirizzo indicato dal cliente entro due mesi dalla richiesta.

ACQUISTO ABBONAMENTO

Una volta registrato il tesserino d’identità, è possibile effettuare l’acquisto dell’abbonamento desiderato cliccando sull’icona del carrello degli acquisti posto a sinistra del codice dell’abbonato. Una volta selezionato il titolo, bisogna andare sul carrello in alto a destra ed effettuare il pagamento.

Per problematiche legate ai circuiti di pagamento si invita gli utenti a rivolgersi agli istituti che hanno emesso le carte di credito.

Lo sconto progressivo previsto per secondi e terzi figli per gli abbonamenti annuali e scolastici sarà applicato dopo aver messo a carrello gli abbonamenti a prezzo pieno di tutti i figli e successivamente aver

compilato l'autocertificazione di appartenenza allo stesso nucleo familiare, avendo cura di inserire tutti i figli con i rispettivi istituti scolastici frequentati.

Se l'acquisto degli abbonamenti non è contestuale per tutti i figli, il genitore deve compilare l'autocertificazione del nucleo familiare su <https://abbonamentionline.tplfvg.it>. La composizione del nucleo è aggiornata a partire dal giorno successivo. Il richiedente deve collegarsi nuovamente al sito <https://abbonamentionline.tplfvg.it>, selezionare l'abbonamento mancante, metterlo a carrello e compilare l'autocertificazione inserendo tutti i figli, anche quelli per cui è già stato acquistato l'abbonamento, con i rispettivi istituti scolastici frequentati. Il sistema calcolerà lo sconto.

PAGAMENTO

E' possibile effettuare il pagamento mediante carta di credito o carta prepagata, attraverso il servizio fornito da Banca Sella sui circuiti VISA e Mastercard; il servizio di pagamento si basa sulla piattaforma GestPay (*servizio che garantisce gli acquirenti sulla sicurezza delle transazioni e del trattamento dei dati rilasciati su Internet*).

Inoltre, è possibile utilizzare le altre modalità di pagamento proposte al momento dell'acquisto nella pagina "Modalità di pagamento".

RICHIESTA FATTURA

Si ricorda che i biglietti e gli abbonamenti al trasporto pubblico della TPL FVG s.c.a.r.l. sostituiscono lo scontrino fiscale in quanto contengono gli elementi richiesti per l'emissione degli scontrini:

- ditta, denominazione o ragione sociale ovvero cognome e nome del soggetto che lo emette;
- partita IVA dell'esercente e ubicazione dell'esercizio;
- descrizione del trasporto e indicazione del corrispettivo (comprensivo dell'IVA)
- data di emissione e numero progressivo

Gli abbonamenti, inoltre, sono nominativi e contengono anche il codice fiscale del cliente e, quindi, possono essere presentati ovunque come giustificazione della spesa sostenuta, **sia ai fini fiscali sia per ottenere rimborsi legati ai piani benefici aziendali (es. welfare)**.

Necessita invece della fatturazione il titolare di partita IVA che desidera contabilizzare l'IVA al 10% sostenuta all'acquisto del titolo di viaggio.

Pertanto le fatture verranno emesse solo nei confronti dei possessori di partita IVA previa richiesta di apertura di un codice cliente a cui intestare le fatture. Se si desidera la fattura, bisogna farne preventiva richiesta, prima di acquistare i titoli di viaggio, via mail all'indirizzo tplfvg@legalmail.it, indicando tutti i dati fiscali (**nome e cognome, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede legale, codice destinatario e pec**) necessari per il rilascio della fattura elettronica unitamente ai dati di registrazione del richiedente. Successivamente il richiedente riceverà una mail di conferma di avvenuta abilitazione all'acquisto con fattura e potrà procedere all'acquisto dei titoli. Una volta abilitato un richiedente all'acquisto con fattura tutti i successivi acquisti effettuati per gli abbonati presenti nella homepage saranno fatturati.

Se si desidera disabilitare il servizio di fatturazione è necessario comunicarlo via mail all'indirizzo tplfvg@legalmail.it indicando i dati forniti al momento della richiesta di abilitazione alla fatturazione.

STAMPA DEL TESSERINO D'IDENTITÀ E DELL'ABBONAMENTO

Al buon esito della transazione bancaria segue l'invio all'indirizzo e-mail del richiedente, dell'abbonamento e del tesserino provvisorio in formato PDF, con le relative note esplicative; il file può essere stampato con una qualsiasi stampante e ritagliato lungo il tratteggio.

L'abbonamento non necessita di alcuna validazione a bordo e deve essere esibito assieme al tesserino di riconoscimento al personale addetto al controllo dei titoli di viaggio. Tramite la lettura del QR code (codice a barre bidimensionale) stampato sul titolo di viaggio, il personale addetto al controllo ne verificherà immediatamente l'autenticità attraverso il collegamento al server della TPL FVG s.c.a.r.l.

TPL FVG s.c.a.r.l. garantisce l'osservanza e l'applicazione dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché la tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice In materia di protezione dei dati personali".